

融資 必要書類

県小規模事業者振興資金・小口資金分		市制度資金分	
1	申込書 一式	1	申込書 一式
2	個人情報の同意書（本人、保証人） 一式 （協会用一式、銀行用、商工会用）	2	個人情報の同意書（本人、保証人） 一式 （協会用一式、銀行用、商工会用）
3	申込人（企業）概要 ※	3	申込人（企業）概要 ※
4	信用保証委託契約書 一式	4	信用保証委託契約書 一式
5	「保証協会団信」加入意思確認書	5	「保証協会団信」加入意思確認書
6	反社会勢力でないことの表明・確約書	6	反社会勢力でないことの表明・確約書
7	確定申告書・決算書の写し 2期分 残高試算表（決算から6ヶ月経過後の時）	7	確定申告書・決算書の写し 2期分 残高試算書（決算から6ヶ月経過後の時）
8	（法人）商業登記簿謄本、定款（写） ※ （個人）住民票抄本	8	（法人）商業登記簿謄本、定款（写） ※ （個人）住民票抄本
9	印鑑証明書（写） ※	9	印鑑証明書（写） ※
10	事業税の納税証明書 上記、課税ない時： （個人）市県民税の納税証明書 （法人）法人県民税の納税証明書 ※特別小口の時：所得の記載のあるもの	10	（個人）市県民税の納税証明書 （法人）法人市民税の納税証明書
11	許可証写し	11	市税の滞納のないことの証明書
12	設備資金の時：見積書 店舗改装（貸家の時）：同意書必要	12	チェックシート（商工会確認分） ※重複の場合は当初額トータルの1千万迄
13	受注工事明細表	13	許可証写し
14	事業1年未満：月別営業実績表	14	設備資金の時：見積書 店舗改装（貸家の時）：同意書必要
15	借入明細 （金融機関名・支店名・当初金額・現在残額）	15	受注工事明細表
		16	確定申告書が1期の場合、営業確認書類 ※1年以上の営業が確認できるもの
		17	借入明細 （金融機関名・支店名・当初金額・現在残額）

※3 初めての申込の場合、必要。2回目以降は変化のない項目については記入省略可。

※7 ①定款（写）は、初めての申込の時は必ず提出。

※8 ①H18年11月1日以降、初回の申込の際は申込人及び連帯保証人について必ず最近3ヶ月以内の写しを提出。

②但し、2回目以降は、印鑑証明書記載事項等に変更があった場合のみ、印鑑証明書の写しを提出の事。