

【大野城市商工会が主催します！会員様のみ】

※新型コロナウイルス感染症対策として中止する場合がございます。
予めご了承ください。

社員研修 無償

ビジネスマナー

4/7の緊急事態宣言のため

「中止」

いたします。

ご迷惑をお掛けしますが、ご了承下さい。

講習内容

スキルアップしてみませんか？

楽しい先生とお待ちしてます！

◎日時／4月21日(火) 18:30~20:30
4月23日(木) 18:30~20:30

◎カリキュラム

／4月21日(火)18:30~20:30



コミュニケーション ・仕事の意義 ・組織で伸びる人の働き方
・コンプライアンス遵守 ・感情のコントロール
・上司や取引先からの信頼を得る話し方、伝え方
・コミュニケーションで役立つ記憶術

／4月23日(木)18:30~20:30



ビジネスマナー ・ビジネスマナーの重要性 ・身だしなみ
・電話対応 ・来客対応と他社訪問
・ビジネスメールのマナー



◎場所／大野城市商工会 瓦田 2-6-12 電話 092-581-3412 FAX092-581-3703

◎参加費／会員無料 ※非会員参加不可

◎定員／50名

◎申込方法／FAXもしくは電話 ◎申込締切／4月20日 ※定員になり次第、締め切ります。

◎講師紹介／4月21日 オフィスファイン代表 中村早岐子先生

(航空会社のCA経験を活かし、ほめる感動経営コンサルタントとして20年以上の実績を積み重ねておられます。)

／4月23日 プロ・セック 代表・人材育成コンサルタント 田中志保先生

(ホテルで皇室対応や特命事項を担う社長秘書として秘書室を統括。首都圏と福岡で人材育成を展開されています。)

申込書

※締切4月20日 (定員になり次第、受付終了)

●受講日 ①両日 ②4月21日のみ(中村先生) ③4月23日のみ(田中先生)

※希望の受講日にマルをつけてください。

●事業所名

●受講人数

名

●連絡先

●FAX

大野城市商工会

FAX.092-581-3703

電話／581-3412

住所：大野城市瓦田2-6-12

■受付時間／8:30~17:00

■定休日／土・日・祝日